REGULAMIN SERWISU AMBONA365.PL

obowiązuje od dnia 09.08.2026 r.

Zakres aktualizacji

Regulamin uwzględnia fakturowanie na żądanie nabywcy, wybór typu nabywcy, zapis danych do faktury, integrację z systemem fakturowym, a także dotychczasowe zasady Newslettera, kodów promocyjnych i Voucherów.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego ambona365.pl, zakładania i prowadzenia Konta, korzystania z materiałów, kodów promocyjnych, Voucherów i Newslettera, zawierania umów o odpłatny dostęp, dokonywania płatności, żądania i wystawiania faktur, składania reklamacji oraz wykonywania prawa odstąpienia od umowy.
2. Serwis jest prowadzony przez Łukasza Czaję, prowadzącego działalność nierejestrowaną w rozumieniu art. 5 ustawy - Prawo przedsiębiorców, adres do korespondencji i składania reklamacji: 36-204 Dydnia 145, e-mail: kontakt@ambona365.pl, telefon: 660 434 210, zwanego dalej „Usługodawcą”.
3. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w sposób umożliwiający jego pobranie, zapisanie, odtworzenie i utrwalenie.
4. Serwis udostępnia materiały przeznaczone do pomocy w przygotowywaniu homilii, kazań, rozważań i innych wystąpień o charakterze religijnym, liturgicznym, edukacyjnym lub duszpasterskim.
5. Materiały mają charakter pomocniczy. Użytkownik powinien zweryfikować je i dostosować do konkretnych okoliczności, wspólnoty, odbiorców, obowiązujących przepisów liturgicznych oraz własnej odpowiedzialności duszpasterskiej.
6. Serwis nie jest oficjalnym serwisem Konferencji Episkopatu Polski, diecezji, parafii ani innej instytucji kościelnej, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.

§ 2. Definicje

1. Serwis - serwis internetowy ambona365.pl wraz ze wszystkimi jego podstronami i funkcjonalnościami.
2. Usługodawca - osoba wskazana w § 1 ust. 2.
3. Użytkownik - osoba korzystająca z Serwisu.
4. Konsument - osoba fizyczna zawierająca z Usługodawcą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. Przedsiębiorca na prawach konsumenta - osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego.
6. Konto - indywidualny panel Użytkownika utworzony po rejestracji.
7. Abonament - odpłatny, czasowy dostęp do określonych materiałów i funkcji Serwisu.
8. Materiały - kazania, homilie, rozważania, teksty, opracowania oraz pliki udostępniane w Serwisie.
9. Kod promocyjny - jednorazowy albo ograniczony warunkami ciąg znaków umożliwiający nieodpłatną aktywację określonego zakresu i okresu dostępu.
10. Voucher - odpłatnie nabywany elektroniczny bon obejmujący unikatowy kod dostępu oraz dokument PDF, uprawniający po aktywacji do pełnego dostępu do Serwisu przez okres wskazany w ofercie.
11. Newsletter - dobrowolna usługa polegająca na przesyłaniu pocztą elektroniczną informacji o nowych materiałach, funkcjach, ofertach i działalności Serwisu.
12. Operator płatności - zewnętrzny podmiot obsługujący płatności internetowe.
13. Umowa - umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, dostarczanie usługi cyfrowej albo treści cyfrowych.
14. Faktura - dokument sprzedaży wystawiany na żądanie nabywcy albo w innych przypadkach wymaganych przepisami prawa, w postaci elektronicznej lub ustrukturyzowanej, zależnie od obowiązujących zasad.

15. Dane do faktury - dane nabywcy podane w związku z żądaniem wystawienia faktury, obejmujące w szczególności typ nabywcy, imię i nazwisko albo nazwę podmiotu, adres, kod pocztowy, miejscowość, adres e-mail, opcjonalnie telefon oraz - w przypadku podmiotu występującego jako podatnik - NIP.

§ 3. Wymagania techniczne i bezpieczeństwo

1. Do korzystania z Serwisu konieczne są urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka obsługująca JavaScript i niezbędne pliki cookies, aktywny adres e-mail oraz program umożliwiający otwieranie pobieranych formatów plików.
2. Użytkownik powinien chronić dane logowania, korzystać z aktualnego oprogramowania i nie udostępniać hasła innym osobom.
3. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do charakteru Serwisu, jednak nie może zagwarantować całkowitego wyeliminowania wszystkich zagrożeń związanych z internetem.

§ 4. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną w szczególności: udostępnianie publicznej części Serwisu, rejestrację i prowadzenie Konta, logowanie, przeglądanie i wyszukiwanie materiałów, dostęp abonamentowy, pobieranie plików, aktywację kodów promocyjnych, zakup, elektroniczne doręczanie i aktywację Voucherów, obsługę żądań wystawienia faktury, obsługę Newslettera, przesyłanie wiadomości technicznych oraz obsługę zapytań i reklamacji.
2. Usługa prowadzenia Konta trwa od skutecznej rejestracji do usunięcia Konta.
3. Usługa Newslettera trwa od skutecznego zapisu do wypisania się, wycofania zgody albo zakończenia tej usługi przez Usługodawcę.
4. Użytkownik nie może dostarczać treści bezprawnych, złośliwego kodu ani danych, do których przetwarzania nie jest uprawniony.

§ 5. Rejestracja Konta

1. Założenie Konta jest dobrowolne, lecz konieczne do korzystania z odpłatnych funkcji i aktywowania dostępu przypisanego do Konta.
2. Użytkownik podaje dane wymagane w formularzu, ustala hasło, akceptuje Regulamin oraz potwierdza rejestrację, jeżeli Serwis tego wymaga.
3. Zgoda na Newsletter jest odrębna, dobrowolna i nie może być warunkiem założenia Konta, zakupu Abonamentu lub Vouchera ani korzystania z podstawowych funkcji Serwisu.
4. Użytkownik ma obowiązek podawać dane prawdziwe, aktualne i niewprowadzające w błąd.
5. Konto ma charakter indywidualny. Użytkownik nie może udostępniać Konta ani danych logowania innym osobom.
6. Usługodawca może czasowo zablokować Konto przy uzasadnionym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa, nadużycia kodów, udostępniania Konta albo korzystania sprzecznego z Regulaminem.

§ 6. Zakup Abonamentu i płatności

1. Informacje o wariantach Abonamentu, cenach, czasie dostępu i zakresie funkcji są przedstawiane przed złożeniem zamówienia.
2. Ceny są cenami brutto wyrażonymi w złotych polskich. Sprzedaż jest zwolniona z VAT, o ile wynika to z aktualnego statusu podatkowego Usługodawcy.
3. Umowa zostaje zawarta po złożeniu zamówienia i otrzymaniu potwierdzenia, a płatny dostęp jest aktywowany po potwierdzeniu prawidłowej płatności.
4. Płatności mogą być obsługiwane przez Autopay S.A. lub innego wskazanego Operatora płatności. Usługodawca nie otrzymuje pełnych danych instrumentu płatniczego przetwarzanych bezpośrednio przez operatora.
5. Abonament jest zawierany na czas oznaczony i nie odnawia się automatycznie, chyba że przed zakupem jednoznacznie wskazano inaczej.

6. Przed dokonaniem płatności Użytkownik może zaznaczyć pole „Chcę fakturę”. Brak zaznaczenia oznacza, że Użytkownik nie żąda wystawienia faktury na etapie składania zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków, w których obowiązek jej wystawienia wynika bezpośrednio z prawa. Użytkownik może również zgłosić żądanie wystawienia faktury później, w terminie przewidzianym obowiązującymi przepisami.

7. Po zaznaczeniu pola „Chcę fakturę” Użytkownik wybiera typ nabywcy: osobę prywatną albo firmę, parafię lub inny podmiot występujący jako podatnik. Dla osoby prywatnej wymagane są co najmniej imię i nazwisko lub nazwa nabywcy, adres, kod pocztowy, miejscowość oraz adres e-mail; NIP nie jest wymagany. Dla firmy, parafii lub innego podmiotu występującego jako podatnik wymagane są co najmniej nazwa nabywcy, NIP, adres, kod pocztowy, miejscowość oraz adres e-mail. Numer telefonu jest opcjonalny.

8. Dane do faktury są utrwalane przy konkretnej transakcji jako dane rozliczeniowe tej transakcji. Użytkownik odpowiada za ich prawidłowość i powinien sprawdzić je przed dokonaniem płatności.

9. Po potwierdzeniu prawidłowej płatności system może automatycznie przekazać dane transakcji i Dane do faktury do systemu fakturowego Usługodawcy w celu utworzenia Faktury, zapisania jej numeru oraz statusu obsługi. Faktura może zostać udostępniona lub przesłana nabywcy elektronicznie na wskazany adres e-mail.

10. Żądanie wystawienia Faktury nie stanowi zgody na Newsletter, marketing ani informacje handlowe i nie jest z nimi łączone.

11. Jeżeli do danej sprzedaży mają zastosowanie przepisy o Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Faktura może zostać wystawiona lub przekazana do KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktury dla konsumentów są obsługiwane zgodnie z zasadami właściwymi dla sprzedaży B2C, w tym bez obowiązku podawania NIP, jeżeli przepisy nie wymagają inaczej.

12. W razie błędu technicznego w procesie fakturowania fakt utworzenia lub braku utworzenia Faktury nie wpływa na skutecznie opłacony dostęp. Użytkownik może zgłosić potrzebę ponownego wystawienia, poprawienia danych albo doręczenia dokumentu na adres kontakt@ambona365.pl.

§ 7. Vouchery pełnego dostępu

1. Serwis umożliwia zakup Voucherów zapewniających pełny dostęp do Serwisu przez okres wskazany w wybranym wariancie, w szczególności przez 1 miesiąc, 6 miesięcy albo 12 miesięcy. Aktualne warianty, ceny brutto i zakres świadczenia są przedstawiane przed złożeniem zamówienia.

2. Zamówienie Vouchera wymaga podania prawidłowego adresu e-mail do doręczenia, zaakceptowania Regulaminu oraz dokonania płatności za pośrednictwem dostępnej metody płatności.

3. Po potwierdzeniu prawidłowej płatności system automatycznie tworzy unikatowy, jednorazowy kod pełnego dostępu, zapisuje go w bazie Serwisu oraz wysyła na adres wskazany w zamówieniu. Wiadomość zawiera kod, instrukcję aktywacji oraz Voucher w formacie PDF.

4. Dostarczenie Vouchera nie powoduje automatycznej aktywacji dostępu. Okres dostępu rozpoczyna się z chwilą skutecznego użycia kodu na Koncie i trwa przez okres odpowiadający zakupionemu wariantowi.

5. Voucher może zostać wykorzystany przez nabywcę albo przekazany innej osobie, chyba że w ofercie wyraźnie wskazano, że kod jest przypisany do określonego adresu e-mail lub Konta. Nabywca odpowiada za poprawność podanego adresu e-mail oraz zachowanie kodu w poufności do chwili przekazania go właściwemu odbiorcy.

6. Jeżeli nabywca wskazuje adres e-mail innej osoby, powinien być uprawniony do jego podania w celu jednorazowego doręczenia Vouchera. Doręczenie Vouchera nie oznacza zapisania odbiorcy do Newslettera.

7. Kod Vouchera jest jednorazowy. Nie można go wymienić na gotówkę, zrealizować częściowo ani połączyć z innym kodem, chyba że Usługodawca wyraźnie dopuści taką możliwość.

8. Jeżeli dla danego Vouchera przewidziano termin aktywacji, jest on wskazywany przed zakupem oraz w wiadomości lub dokumencie PDF. Brak takiej informacji oznacza, że dla kodu nie ustanowiono odrębnego terminu aktywacji.

9. W razie technicznego niepowodzenia wysyłki kod pozostaje powiązany z opłaconym zamówieniem. Nabywca może zwrócić się o ponowne wysłanie Vouchera po zweryfikowaniu płatności i adresu e-mail.

10. Do zakupu Vouchera stosuje się odpowiednio postanowienia o płatnościach, prawie odstąpienia, zgodności usługi cyfrowej z umową oraz reklamacjach.

11. Przy zakupie Vouchera nabywca może zażądać Faktury na zasadach określonych w § 6 ust. 6-12. Dane do Faktury dotyczą nabywcy Vouchera i są niezależne od adresu e-mail osoby, której Voucher ma zostać doręczony.

§ 8. Kody promocyjne i nieodpłatny dostęp

1. Nieodpłatny Kod promocyjny może przyznawać pełny albo ograniczony dostęp przez liczbę dni lub miesięcy wskazaną w warunkach danej akcji. Zasady odpłatnych Voucherów określa § 7.
2. Kod jest co do zasady jednorazowy. Dostęp rozpoczyna się z chwilą skutecznej aktywacji kodu na Koncie, chyba że warunki akcji stanowią inaczej.
3. Kod może być przypisany do konkretnego adresu e-mail lub Konta. W takim przypadku nie może zostać wykorzystany przez inną osobę.
4. Kodów promocyjnych nie można wymieniać na pieniądze, odsprzedawać ani łączyć, chyba że Usługodawca wyraźnie dopuści taką możliwość.
5. Usługodawca może odmówić aktywacji kodu nieważnego, wykorzystanego, uzyskanego z naruszeniem prawa lub Regulaminu, przypisanego do innej osoby albo używanego w celu obejścia ograniczeń promocji.
6. Informacja o wykorzystaniu kodu, Koncie, okresie dostępu i dacie aktywacji jest rejestrowana w celu realizacji promocji, obsługi Konta i zapobiegania nadużyciom.

§ 9. Newsletter i kod na 14 dni

1. Zapis do Newslettera wymaga podania adresu e-mail i zaznaczenia odrębnego pola zgody. Ze względu na religijną i homiletyczną tematykę Newslettera zapis może pośrednio ujawniać zainteresowania lub przekonania religijne; zgoda powinna mieć charakter wyraźny i dobrowolny.
2. Wiadomości mogą obejmować informacje o nowych kazaniach, funkcjach, promocjach, ofertach i działalności Ambona365.pl.
3. Każda wiadomość marketingowa zawiera łatwo dostępny link umożliwiający automatyczne wypisanie się. Zgodę można również wycofać przez kontakt z Usługodawcą.
4. Nowa osoba spełniająca warunki promocji może otrzymać jednorazowy kod pełnego dostępu na 14 dni. Kod jest wysyłany automatycznie na adres użyty do zapisu.
5. Kod 14-dniowy nie przysługuje osobie, która wcześniej wykorzystała jakikolwiek kod promocyjny w Serwisie. Sprawdzenie tego warunku może odbywać się automatycznie na podstawie historii aktywacji kodów.
6. Kod 14-dniowy przysługuje nie więcej niż raz tej samej osobie, na ten sam adres e-mail lub Konto. Ponowny zapis po wypisaniu nie powoduje powstania prawa do kolejnego kodu.
7. Wypisanie się z Newslettera nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszej wysyłki i nie powoduje automatycznego skrócenia już aktywowanego okresu dostępu.
8. Samo posiadanie Konta nie oznacza zapisu do Newslettera. Usługodawca nie wysyła Newslettera do zarejestrowanych Użytkowników, którzy nie wyrazili wymaganej zgody.

§ 10. Licencja i prawa autorskie

1. Materiały podlegają ochronie prawa autorskiego.
2. Użytkownik otrzymuje niewyłączną, nieprzenoszalną licencję na korzystanie z Materiałów na własny użytek oraz w ramach własnej działalności duszpasterskiej, kaznodziejskiej, edukacyjnej lub formacyjnej.
3. Użytkownik może czytać, zapisywać i drukować materiały, jeżeli funkcje Serwisu na to pozwalają, oraz dostosowywać je do własnego wystąpienia.
4. Bez zgody Usługodawcy zabronione jest w szczególności publikowanie pełnych materiałów w innych serwisach, ich sprzedaż, masowe udostępnianie, tworzenie konkurencyjnej bazy treści, automatyczne pobieranie lub obchodzenie zabezpieczeń dostępu.

§ 11. Zgodność usługi cyfrowej z umową

1. Usługodawca dostarcza usługę cyfrową zgodną z opisem, funkcjonalnością i zakresem wskazanym podczas zawarcia umowy.

2. W przypadku braku zgodności Konsument może korzystać z uprawnień wynikających z ustawy o prawach konsumenta, w szczególności żądać doprowadzenia świadczenia do zgodności, a w przewidzianych prawem przypadkach obniżenia ceny albo odstąpienia od umowy.
3. Planowane przerwy techniczne oraz istotne zmiany funkcjonalne będą komunikowane w miarę możliwości z wyprzedzeniem.

§ 12. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument i Przedsiębiorca na prawach konsumenta mogą co do zasady odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni, z zastrzeżeniem wyjątków ustawowych dotyczących usług i treści cyfrowych.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, należy przesłać jednoznaczne oświadczenie na kontakt@ambona365.pl albo na adres 36-204 Dydnia 145.
3. Rozpoczęcie świadczenia przed upływem terminu odstąpienia może wymagać odrębnego żądania, a w przypadku treści cyfrowych - wyraźnej zgody i przyjęcia do wiadomości informacji o utracie prawa odstąpienia, zgodnie z prawem.
4. W przypadku Vouchera doręczanego elektronicznie prawo odstąpienia jest wykonywane zgodnie z przepisami dotyczącymi umów zawieranych na odległość. Jeżeli Konsument zażąda dostarczenia lub aktywuje kod przed upływem terminu do odstąpienia, skutki odstąpienia zależą od zakresu wykonanego świadczenia oraz od prawidłowego uzyskania oświadczeń wymaganych przez ustawę o prawach konsumenta.
5. Nieodpłatny dostęp wynikający z kodu promocyjnego nie stanowi podstawy zwrotu pieniężnego.

§ 13. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Serwisu, płatności, faktur i danych do faktury, dostępu, kodów promocyjnych, zakupu, wygenerowania, doręczenia lub aktywacji Vouchera albo Newslettera można składać na kontakt@ambona365.pl albo pisemnie na adres Usługodawcy.
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację sprawy, opis problemu i oczekiwany sposób rozwiązania.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, co do zasady w terminie 14 dni, chyba że przepisy przewidują inny termin.

§ 14. Usunięcie Konta, zawieszenie usług i odpowiedzialność

1. Użytkownik może zażądać usunięcia Konta. Usunięcie Konta może uniemożliwić dalsze korzystanie z aktywnego dostępu i odzyskanie wcześniej pobranych materiałów z Serwisu.
2. Usługodawca może ograniczyć lub zakończyć świadczenie w przypadku naruszenia Regulaminu, nadużycia kodów, działania na szkodę Serwisu lub zagrożenia bezpieczeństwa, z poszanowaniem praw Konsumenta.
3. Usługodawca nie odpowiada za skutki użycia materiału bez wymaganej weryfikacji i dostosowania do konkretnych okoliczności, z wyjątkiem odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na mocy prawa.

§ 15. Dane osobowe i cookies

1. Zasady przetwarzania danych osobowych opisuje Polityka prywatności, a zasady korzystania z cookies i podobnych technologii - Polityka cookies.
2. Zapis do Newslettera, historia wykorzystania kodów promocyjnych, dane dotyczące zamówień, płatności, faktur i danych nabywcy oraz dane dotyczące zamówień, doręczenia i aktywacji Voucherów wiążą się z przetwarzaniem danych w zakresie opisanym w Polityce prywatności.

§ 16. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń na zasadach przewidzianych prawem, w tym z pomocy właściwego rzecznika konsumentów lub Inspekcji Handlowej.
2. Skorzystanie z pozasądowych sposobów jest dobrowolne, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 17. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany prawa, sposobu świadczenia usług, wprowadzenia nowych funkcji, dostawców, zabezpieczeń lub metod płatności.
2. Zmiany nie naruszają praw nabytych ani warunków już opłaconego okresu, chyba że wymagają tego przepisy prawa.
3. Użytkownicy posiadający Konto zostaną poinformowani o istotnych zmianach za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatu w Koncie.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Do umów zawieranych za pośrednictwem Serwisu stosuje się prawo polskie, bez pozbawiania Konsumenta ochrony wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów państwa jego zwykłego pobytu.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają w szczególności Kodeks cywilny, ustawa o prawach konsumenta, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Prawo komunikacji elektronicznej, RODO oraz przepisy o prawie autorskim.
3. Regulamin obowiązuje od dnia wskazanego na początku dokumentu.

ZAŁĄCZNIK NR 1 - WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Formularz należy wypełnić i odesłać wyłącznie w przypadku zamiaru odstąpienia od umowy.

Adresat: Łukasz Czaja, 36-204 Dydnia 145, kontakt@ambona365.pl

Oświadczam, że odstępuję od umowy dotyczącej: .....

Data zawarcia umowy: .....

Imię i nazwisko: .....

Adres e-mail przypisany do Konta: .....

Data: .....

Podpis (tylko dla formularza papierowego): .....